**МЕЖДУНАРОДНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ САМБО (ФИАС)**

**РУКОВОДСТВО ФИАС ПО ПРЕССЕ**

**ЛОЗАННА – 2012**

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ФИАС - Международная федерация САМБО

Официальные соревнования ФИАС:

* Чемпионат мира (мужчины, женщины, боевое)
* Чемпионат мира среди юниоров и юношей
* Командный кубок мира
* Этапы кубка мира
* Континентальные чемпионаты (мужчины, женщины, боевое)
* Международные турниры категории «А»
* Международные турниры категории «Б»
* Чемпионат мира среди мастеров

Аккредитации прессы – процесс идентификации представителей прессы и определение для них зон доступа на соревновательном объекте в соответствии с выполняемыми функциями.

Пресс-центр – специально оборудованное пространство для информационного и организационного обслуживания аккредитованных журналистов.

Смешанная зона – привилегированное место для представителей аккредитованной прессы для проведения интервью со спортсменами непосредственно после соревновательных схваток.

Трибуна прессы – места, выделенные для представителей аккредитованной прессы на зрительских трибунах.

2. ПРЕАМБУЛА

Это документ отражает условия и услуги для прессы, предоставляемые Организационным Комитетом на официальных соревнованиях ФИАС

3. ПРЕСС-СЛУЖБА

3.1.Организационный комитет соревнований назначает и вводит в состав Организационного комитета Руководителя пресс-службы, который обеспечивает работу пресс-службы на мероприятии. Руководитель пресс-службы, по возможности, должен являться журналистом. В этом случае он не представляет свое СМИ на этом мероприятии. Организационный комитет представляет его контактные данные пресс-атташе ФИАС за 6 месяцев до проведения мероприятия.

3.2.ФИАС рекомендует вводить в состав Организационного комитета мероприятия Президента или представителя Федерации или Ассоциации спортивной прессы страны-организатора соревнования.

3.3.Руководитель пресс-службы осуществляет регулярную связь с пресс-атташе ФИАС, начиная за 6 месяцев до соревнований и далее, по мере необходимости. За 2 месяца до старта мероприятия руководитель пресс-службы направляет пресс-атташе ФИАС всю ключевую информацию о мероприятии для ее размещения на сайте ФИАС и для подготовки информационных писем ФИАС.

3.4.Работу пресс-службы на мероприятии обслуживают волонтеры. Количество волонтеров должно быть достаточным для обеспечения эффективной работы пресс-службы в зонах работы аккредитованных СМИ, ФИАС рекомендует 5 человек.

3.5.Организационный комитет согласовывает с пресс-атташе ФИАС все вопросы, связанные с работой СМИ на соревнованиях. Руководитель пресс-службы должен находиться в распоряжении представителей ФИАС за один день до начала соревнований и присутствовать на всех организационных и спортивных мероприятиях в рамках проведения мероприятия.

4. АККРЕДИТАЦИЯ ПРЕССЫ

4.1. ФИАС определяет число представителей СМИ, которые будут аккредитованы для освещения мероприятия.

ФИАС также оставляет за собой право отказать в аккредитации, приостановить ее или отменить.

4.2.Процесс аккредитации прессы

ФИАС проводит процедуру аккредитации на веб-сайте ФИАС.

Для получения аккредитации представителям СМИ необходимо заполнить заявку на веб-сайте ФИАС в срок за 1 месяц до начала соревнований. После получения заявки, ФИАС подтверждает кандидату действенность его аккредитации.

4.3.Функции аккредитации:

* Обеспечивает предоставление права участия в мероприятии и выполнения официальных функций на соревнованиях только квалифицированным и соответствующим для этого лицам;
* Ограничивает доступ для участников лишь теми зонами, в которых они должны находиться с целью выполнения своих официальных функций. Не допускает лиц, не имеющих соответствующих полномочий в зоны ограниченного доступа;
* Обеспечивает участникам безопасный и должным образом организованный доступ в такие зоны.

4.4.Организационный комитет выдает представителям СМИ аккредитационные карты прессы. Фото- и теле - журналистам для их идентификации в дополнение к общей аккредитации предоставляется дополнительная аккредитация в виде (на выбор Организационного комитета: жилет, браслет, бейдж, значок).

4.5.Категории аккредитации для прессы на официальных соревнованиях ФИАС

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | Функции |
| HB | Производитель сигнала |
| RT | Обладатель прав |
| ENR |  Телекомпании, не имеющие прав |
| ES | Пишущая пресса |
| EP | Фотографы |
| ES-F | Пишущая пресса |
| ES-F | Фотографы |
| Определение |
| HB - Телекомпания, которой поручено производство сигнала с места соревнований |
| RT - Телекомпания, которая приобрела права на телевизионный показ  |
| ENR - Все другие телекомпании  |
| ES - Пишущие журналисты |
| EP - Фотографы |
| ES-F - Журналисты федераций |
| ES-F - Фотографы федераций |

4.6.Официальный фотограф Организационного комитета

Организационный комитет назначает официального фотографа мероприятия. Его имя и контактные данные представляются пресс-атташе ФИАС в срок за 1 месяц до начала мероприятия. Назначенный фотограф не позднее, чем через день после окончания мероприятия, направляет в адрес пресс-атташе ФИАС следующие фотографии:

* фотографии церемоний награждения каждой весовой категории;
* фотографии каждого финала соревнований;
* фотографии официальных церемоний, VIP-персон, пресс-конференций;
* фотографии наиболее привлекательных соревновательных поединков.

4.7.Права на эти фотографии остаются у ФИАС.

ФИАС во всех случаях указывает фамилию фотографа при публикациях фотографий.

Национальная федерация, проводящая соревнования имеет право разместить эти фотографии на собственном веб – сайте.

5. ПРЕСС-ЦЕНТР

5.1. Пресс-центр - основное место работы аккредитованных представителей прессы, где им предоставляются необходимое оборудование и техническая поддержка.

5.2.Пресс-центр разделяется на секции:

* Телекоммуникации;
* Рабочая площадь;
* Зал для пресс-конференций (при его расположении в пресс-центре);
* Комната для интервью (небольшое помещение, резервируемое для персональных интервью, с возможностью вмещения максимум 4-5 человек);
* Площадь для отдыха.

5.3. Услуги пресс-центра:

* выпуск пресс-релизов (в твердой копии и в цифровом формате, по итогам утренней части соревнований и итоговый - каждого соревновательного дня);
* предоставление (по требованию) международной телевизионной картинки соревнований.

5.4.Зал пресс-конференций

Зал пресс-конференций - официальное помещение для проведения пресс-конференций.

Зал для пресс-конференций располагается непосредственно в пресс-центре или в ближайшем расположении к трибуне прессы или пресс-центру.

5.5. Мероприятия зала пресс-конференций:

5.5.1. Пресс-конференция открытия:

ФИАС и Организационный комитет приветствует журналистов, представляет мероприятие, его возможности и условия. Президент ФИАС и Председатель Оргкомитета, по возможности, принимают участие в пресс-конференции. В пресс-конференции также участвуют спонсоры и/или партнеры ФИАС, Организационного Комитета, НФ страны – организатора мероприятия;

5.5.2. Пресс-конференция чемпионов:

Собирает вместе чемпионов соревнований, тренеров и представителей прессы. Проводится по окончании соревновательного дня, после прохождения спортсменами процедуры допинг контроля. Спортсмены присутствуют на пресс-конференции с выигранной медалью данных соревнований.

5.6. Ответственность за обязательное и своевременное появление медалистов на пресс-конференциях несут представители соответствующих Национальных Федераций.

5.7. Ответственность за проведение пресс-конференций несет руководитель пресс-службы Организационного комитета, совместно с пресс-атташе ФИАС.

6. ТРИБУНА ПРЕССЫ

6.1. Трибуна прессы является основным рабочим местом для аккредитованной прессы.

Требование для трибуны прессы - экстерриториальность. Доступ к трибуне прессы возможен только при предъявлении аккредитационной карты прессы. Доступ к трибуне прессы обеспечивают охранные службы Организационного Комитета.

6.2.Трибуна прессы находится в центре зала, рядом с трибуной VIP и предоставляет качественный обзор всей соревновательной зоны.

6.3.Места на трибуне прессы подразделяются на разделенные секции (согласно аккредитации):

* для телевизионных журналистов
* для пишущей прессы

6.4.На основании правил АИПС места на трибуне прессы предоставляются в соответствии со следующими правилами приоритета:

* 1-й ряд – Международные Информационные Агентства
* представители СМИ страны-организатора соревнований;
* остальные представители аккредитованных СМИ.

6.5.Трибуна прессы подразделяется на зоны:

* рабочие места
* смотровые места (примыкают к местам для комментаторов, предоставляют правообладателям возможность осуществлять профессиональную деятельность)
* комментаторские позиции (для удовлетворения потребностей Правообладателей)

6.6. Места комментаторских позиций должны предоставлять хороший обзор соревнований и источников важной информации, таких как табло и т.д.

7. РАБОТА ФОТО - И ТЕЛЕ - ПРЕССЫ В ЗОНЕ КОВРОВ

7.1. Пресс-служба соревнования совместно с организационным Комитетом выделяет в зоне ковров пространство, специально огороженное и оборудованное для обеспечения наилучших профессиональных условий для работы аккредитованных фото- и теле - журналистов. Пресс-служба обеспечивает доступ в эту зону не более 20 журналистов.

7.2.Зона располагается в зоне вокруг соревновательных ковров, рядом с местом расположения центральной камеры. Необходимое условие - наличие специального оградительного барьера, отделяющего эту зону от остальной площади зала.

Преимущественным является расположение зоны для фото - и теле - прессы на специальном подиуме или помосте.

7.3.При проведении съемок официальных церемоний (открытия, закрытия награждения) пространство для работы фото - и теле - прессы разделяется на следующие зоны доступа:

* приоритет (1 ряд) - для домашнего бродкастера, мировых информационных агентств, представителей прессы страны – организатора соревнований;
* остальные аккредитованные представители фото – и теле – прессы.

8. СМЕШАННАЯ ЗОНА

8.1. Смешанная зона – пространство для интервью на спортивном объекте, где спортсмены общаются со СМИ с целью проведения интервью.

8.2. Смешанная зона должна располагаться в непосредственной близости от места выхода спортсменов со схватки. Ее расположение предусматривает ситуацию, при которой спортсмены по окончании соревновательных поединков, в обязательном порядке проходят через нее. Необходимое условие - наличие позади смешанной зоны специального панно с логотипами спонсоров.

8.3. Организационный комитет предусматривает перегородки/перемычки для разделения смешанной зоны на несколько зон доступа:

• для домашнего бродкастера и мировых информационных агентств;

• для СМИ страны – организатора соревнований;

• для остальных представителей аккредитованных СМИ.

9. ОБОРУДОВАНИЕ

9.1. Оборудование пресс-центра

Рабочие условия пресс-центра должны соответствовать стандартам АИПС.

Пресс-центр располагается, как можно ближе к трибуне прессы для обеспечения легкого и быстрого доступа для журналистов.

Размер пресс-центра предусматривает вместимость 80% от числа всех аккредитованных журналистов.

9.2. Пресс-центр должен быть оборудован следующими видами связи и услуг:

* высокоскоростной кабельный Интернет, а также высокую скорость WI-FI соединения;
* факс, 2 копировальные машины, принтеры;
* индивидуальные шкафчики для оборудования;
* информационные стойки с ячейками (предусматривается отдельная стойка для каждой весовой категории каждой спортивной дисциплины);
* телевизионные мониторы (по одному на каждый ковер), должны быть связаны с камерами бродкастера и предусматривать вывод судейской информации
* настольные компьютеры, связанные с принтерами и Интернетом для свободного использования;
* столы и стулья (в соответствии с количеством аккредитованных журналистов, минимум – 2/3 от общего числа);
* центр оказания услуг по прейскуранту (телекоммуникации, аренда и ремонт оборудования);
* места для отдыха и кофе-брейка

9.3. Оборудование зала пресс-конференций

9.3.1. Зал пресс-конференций должен быть оборудован следующими видами связи и услуг:

* высокая сцена, подиум или кафедра в передней части аудитории со столом, стульями, микрофонами, наушниками максимум на 10 человек.

 9.3.2. Освещение сцены должно соответствовать международным стандартам.

* большой видеоэкран за сценой;
* исправное, надежное и разнообразное аудио- и видеооборудование, соответствующее всем требованиям к качеству звука и изображения;
* штекерные включения, позволяющие журналистам печатных СМИ делать запись непосредственно из звуковой системы в аудитории;
* трибуна для фотографов, позволяющая беспрепятственно брать ракурсы подиума и кафедры, не мешая работе журналистов;
* фиксированное место для камер;
* при наличии синхронного перевода – кабинки для синхронного перевода и достаточное количество наушников, соответствующее количеству мест в аудитории (выдаются журналистам на входе в обмен на удостоверения аккредитации);
* достаточное количество беспроводных микрофонов в зале, позволяющих журналистам задавать вопросы без ненужных задержек.

9.3.3.Организационный комитет обеспечивает наличие на пресс-конференциях синхронного перевода или переводчиков (английский, русский, французский).

9.3.4. Размер зала пресс-конференций должен предусматривать вместимость от 20 до 30 человек.

9.4. Оборудование трибуны прессы

9.4.1. Трибуна прессы должна быть оборудована следующими видами связи и услуг:

* рабочие места (столы, электрические гнезда и выходы высокоскоростной связи Интернета, по возможности – телевизионные мониторы)
* смотровые места
* комментаторские позиции

9.4.2. Под комментаторское место отводится, как минимум 2х2 м с тремя рядом расположенными креслами. Каждое место отделяется от соседних мест прозрачными плексигласовыми или пластмассовыми перегородками.

9.4.3. Каждое место оборудуется столом, по размеру достаточным для размещения на нем комментаторского пульта и телевизионного монитора для приема сигналов внутреннего (или местного) кабельного телевидения; надлежащими штепсельными розетками и разъемами для подключения телефонов и портативных компьютеров.

Зона комментаторских позиций должна иметь собственную точку доступа.

9.4.4. Специальные комментаторские места с камерами для трансляции в прямом эфире для дикторов оборудуются позади зоны расположения комментаторских мест.

9.4.5. Стоимость комментаторских мест указывается в Тарифном справочнике по вещанию.

9.4.6. Организационный комитет предлагает для трибуны прессы от 30 до 50 мест.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ РАБОТЫ ТЕЛЕ - И ФОТО - ПРЕССЫ

10.1. ФИАС рекомендует минимальное освещение для ковров САМБО - 1500-1800 люксов.

10.2.Использование фотографами на соревнованиях по САМБО вспышек строго запрещено.

10.3. За руководство работой в смешанной зоне и зоне ковров несут ответственность руководитель пресс-службы Организационного комитета и пресс-атташе ФИАС.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ

11.1. Пресс-служба Организационного комитета обеспечивает оперативное предоставление аккредитованным журналистам следующих информационных материалов:

* стартовые протоколы;
* протоколы после проведения стартовых поединков;
* протоколы после проведения предварительных поединков;
* итоговые протоколы соревнований с основной информацией о медалистах мероприятия;
* список стран участников;
* список участников каждой весовой категории.

11.2. Волонтеры пресс-службы доставляют материалы в твердой копии на трибуну прессы и информационные стойки пресс-центра.

12. МЕДИА-ГАЙД

12.1. Организационный комитет предоставляет всем представителям аккредитованных СМИ медиа-гайд мероприятия (согласованный с пресс-атташе ФИАС в срок за 2 месяца до мероприятия).

Медиа-гайд содержит следующие документы:

* пресс - кит ФИАС (история, руководство);
* официальная программа соревнований с детальным расписанием каждого соревновательного дня;
* список представителей Организационного Комитета с контактной информацией;
* план зала для проведения соревнований;
* программа мероприятий, носящих не спортивный характер (брифинги, пресс-конференции, официальные приемы, визиты и т.д.);
* список стран-участниц соревнований;
* расписание движения транспорта;
* карта города, информация для туристов;
* следующие файлы в формате JPG: логотип ФИАС, логотип НФ-хозяина мероприятия, логотип мероприятия, логотипы спонсоров ФИАС, логотипы спонсоров мероприятия, логотипы спонсоров НФ, проводящий мероприятие.

Рекомендуемый объем медиа-гайда - около 10 страниц.

13. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМ КОМИТЕТОМ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АККРЕДИТОВАННОЙ ПРЕССЫ

Организационный комитет для представителей аккредитованной прессы предоставляет следующие виды услуг: транспорт, стоянка для транспорта, отдельный вход в спортивный комплекс.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ДОКЛАД

14.1. По окончании мероприятия Организационный Комитет должен предоставить пресс-атташе ФИАС доклад об инфраструктуре, средствах, и услугах, которые были предоставлены представителям СМИ на данном соревновании.

14.2. Данную информацию ФИАС использует для накопления опыта и улучшения работы лиц, ответственных за организацию работы прессы на официальных соревнованиях ФИАС.

14.3. Данный доклад входит в общий отчет Организационного Комитета по мероприятию.



МЕЖДУНАРОДНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ САМБО

Международный Дом Спорта

Швейцария, Лозанна Ch-1007

Авеню де Родани , 54

WWW.SAMBO-FIAS.ORG